

記入参考例

県立劇場使用許可申請書

許可番号 第 号

申請書を提出される日付

年 月 日

公益財団法人熊本県立劇場

理事長 姜 尚中 様

申請人住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地)

申請をされる法人・団体名の事務所の所在地

氏名 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

法人・団体の名称及びその代表者名を直筆記載
※社判(ゴム印)等を使用の場合は押印願います

県立劇場の使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

行事の名称を記載 ※未確定の場合は(仮称)と明記

使用目的	行事の名称	公演ジャンル若しくはプログラム内容を簡単に記載	
	行事の内容		
使用責任者	住所	進行・段取りがわかる担当者名と連絡先を記載	
	氏名		
使用施設	使用日時	※ 摘要	準備練習
	年 月 日 曜 時 分から 分まで		リハーサル
	年 月 日 曜 時 分から 分まで		開場
	年 月 日 曜 時 分から 分まで		未定の場合でも 予定として必ず記載
	年 月 日 曜 時 分から 分まで		終演
	年 月 日 曜 時 分から 分まで		
入場料	無料 () 席 () 席 () 席 ()	入場料 () 会費 () その他 ()	入場予定者
物品の販	入場料を徴収しない場合であっても、会場、会場整理費、資料代その他入場の対価として徴収される額を記載。		機器
※			計
使用料	領収日	年 月 日 番号	担当者
		年 月 日 番号	
		年 月 日 番号	
許可の条件			

- 備考
1. 既納の使用料は原則として返還しません。
 2. 入場料及び物品の販売等の欄は該当事項に○をつけてください。
 3. ※欄は記入しないでください。