

県立劇場使用許可申請書

許可番号 第 号

申請書を提出される日付

年 月 日

公益財団法人熊本県立劇場

理事長 寺野 慎吾 様

申請人 住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地)

申請をされる法人・団体名の事務所の所在地

氏名 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

団体名及び代表者氏名を記入
※押印は不要

県立劇場の使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

行事の名称を記載 ※未確定の場合は(仮称)と明記

使用目的

行事の名称

行事の内容

公演ジャンルまたはプログラム内容を簡単に記載

使用責任者

住所

氏名

進行・段取りがわかる担当者名と連絡先を記載

TEL

使用施設

使用日時

※ 摘要

準備練習

年 月 日 曜 時 分から

リハーサル

使用区分帯は以下のとおりです

午前 …… 9時00分～12時00分

午後 …… 13時00分～17時00分

夜間 …… 18時00分～22時00分

午前+午後 …… 9時00分～17時00分

午後+夜間 …… 13時00分～22時00分

全日 …… 9時00分～22時00分

※準備、リハーサル、撤去を含みます。

未定の場合でも
予定として必ず記載

開場

開演

終演

入場料

・

無料

席 (円) 席 (円) 席 (円) 席 (円)

入場者見込み数

物品

※ 入場料を徴収しない場合であっても、会場、会場整理費、資料代その他入場の対価として徴収される額を記載。

持込機器

有・無

※

使用料

計

使用料

領収日

年 月 日 番号

年 月 日 番号

年 月 日 番号

担当者

許可の条件

- 備考
1. 既納の使用料は原則として返還しません。
 2. 入場料及び物品の販売等の欄は該当事項に○をつけてください。
 3. ※欄は記入しないでください。