記入例

県立劇場使用許可申請書

許可番号　第　　号

申請書を提出される日付

年　　月　　日

公益財団法人熊本県立劇場

理事長　　宮尾　尚 様

申請人 住所　（法人にあっては、主たる事務所の所在地）

申請をされる法人･団体名の事務所の所在地

氏名　（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

団体名及び代表者氏名を記入
※押印は不要

県立劇場の使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

行事の名称を記載　※未確定の場合は(仮称)と明記

公演ジャンルまたはプログラム内容を簡単に記載

進行･段取りがわかる担当者名と連絡先を記載

使用目的	行事の名称	
	行事の内容	
使用責任者	住　所	
	氏　名	TEL

使用施設	使用日時	※ 摘要	準備練習	
	年　月　日　曜　時　分から　分まで		リハーサル	
	分から　まで		開場	
	分から　分まで		開演	
	分から　分まで			
	分から　分まで		終演	

使用区分帯は以下のとおりです
午前　･････････ 9時00分～12時00分
午後　･････････13時00分～17時00分
夜間　･････････18時00分～22時00分
午前+午後 ･･･　9時00分～17時00分
午後+夜間 ･･･13時00分～22時00分
全日　･････････9時00分～22時00分
※準備､リハーサル､撤去を含みます。

未定の場合でも
予定として必ず記載

入場料　・　無料　　整理費（　円）　会費（　円）　その他（　円）　入場予定者

席（　円）　席（　円）　席（　円）　席（

入場者見込み数

入場料を徴収しない場合であっても､会場､会場整理費､資料代その他入場の対価として徴収されるされる額を記載。

物品				持込機器	有・無
※ 使用料				使用料	計
領収日	年　月　日　番号			担当者	
	年　月　日　番号				
	年　月　日　番号				
許可の条件					

備考　1.既納の使用料は原則として返還しません。
2.入場料及び物品の販売等の欄は該当事項に〇をつけてください。
3.※欄は記入しないでください。