

公 演 企 画 書			
公益財団法人熊本県立劇場 理事長 宮尾 尚 様		令和〇〇年〇〇月〇〇日	
主 催 者	住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 熊本市〇〇〇 Tel (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇	
	団体名 及び 代表者名	〇〇〇事務局 事務局長 〇〇 〇〇	
	連 絡 先	(氏名) 〇〇 〇〇 Tel (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇	
利用希望日		午前 令和〇年〇〇月〇〇日 () 午後 ~ 令和〇年〇〇月〇〇日 () 午後 夜間 (うち公演日 令和〇年〇〇月〇〇日 ()) (公演回数 〇回)	
公 演 の 概 要	公 演 名	〇〇〇〇〇公演	
	趣 旨 内 容 (出演団 体、 出演者等)	本公演は〇〇〇 第1部 〇〇〇 第2部 〇〇〇 (指揮/〇〇〇、オーケストラ/〇〇〇)	
入 場 者	入 場 料	有・無	最高金額 〇〇〇〇円
	対 象	一般・関係者・その他 ()	入場予定者数(1公演) 〇〇〇名
共催等の有無	有・無	併用施設 ()	公演情報 の公開 ・いつでも公開可 ・()月より公開可 ・非公開
後援等の有無	有・無	()	
利用日のタイム スケジュール (仕込み、リハール、 開場、開演、終 演、片付け等の 予定時間を記入 してください。)	<p>〇月 〇日 () 9:00 12:00 13:00 17:00 18:00 22:00 月 日 ()</p>		
※主催者の主 な公演実績 (期日、場所、公 演名等)	〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇市民ホールで開催		
受 付 期 日	令和 年 月 日 ()	内 定 期 日	令和 年 月 日 ()

注1 内定の際の資料となりますので、出演団体や出演者の資料、過去に公演したときのブログ等を添付してください。
注2 この公演企画書の提出は、24ヶ月前から16ヶ月前まで及び14ヶ月前から13ヶ月前までに申請書を提出されるすべての催し物が対象となります。