

記入参考例

県立劇場使用許可申請書

許可番号 第 _____ 号

申請書を提出される日付 _____ 年 _____ 月 _____ 日

公益財団法人熊本県立劇場

理事長 姜 尚中 様

申請人 住所 (法人にあつては、主たる事務所の所在地)

申請をされる法人・団体名の事務所の所在地

氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

直筆サインの場合は、押印の必要はありません。
※その他、ワープロ文字、社判(ゴム印)等を使用の際は、押印をお願いします。

県立劇場の使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

行事の名称を記載 ※未確定の場合は(仮称)と明記

使用目的	行事の名称	行事の内容			
	行事の内容	公演ジャンル若しくはプログラム内容を簡単に記載			
使用責任者	住所	進行・段取りがわかる担当者名と連絡先を記載			
	氏名	TEL			
使用施設	使用日時	※ 摘要	準備練習		
	年 月 日 曜 時 分から 分まで		リハーサル		
			開場		
			終演	未定の場合でも 予定として必ず記載	
入場料	無料 () 席 () 席 () 席 ()	入場料 () 会費 () その他 ()	入場予定者	お客様見込み数	
物品の販	入場料を徴収しない場合であっても、会場、会場整理費、資料代その他入場の対価として徴収される額を記載。				機器
※	計				
使用料	領収日	年 月 日 番号	担当者		
		年 月 日 番号			
		年 月 日 番号			
許可の条件					

- 備考
1. 既納の使用料は原則として返還しません。
 2. 入場料及び物品の販売等の欄は該当事項に○をつけてください。
 3. ※欄は記入しないでください。