

次のとおり公募型プロポーザルを実施しますので公告します。

令和5年7月27日
公益財団法人熊本県立劇場
理事長 宮尾 尚

1 業務委託の内容

- (1) 業務名
熊本県立劇場管理棟1階及び2階事務室の事務用備品の更新業務
- (2) 業務の内容
熊本県立劇場管理棟1階及び2階事務室備品更新業務仕様書(以下「仕様書」という。)による。
- (3) 委託期間
契約締結の日から令和6年3月31日まで
- (4) 委託料上限額
23,000,000円(消費税及び地方消費税額を含む)
- (5) 委託業者選定方法
公募型プロポーザル方式とする。応募書類とプレゼンテーションによる審査を行い、最も優れた提案を行った事業者を、業務受託候補者として選定する。
- (6) プロポーザルに係る発注・契約、担当部署
公益財団法人熊本県立劇場 総務グループ
郵便番号 862-0971 熊本市中央区大江2-7-1
電話番号 096-363-2234
メールアドレス soumu@kengeki.or.jp

2 参加資格要件

次の(1)から(6)までに定める条件の全てを満たす者であること。

- (1) 物品購入契約等及び業務委託契約に係る競争札参加者の資格等に関する要綱(平成18年熊本県告示第521号)による審査のうえ、入札参加資格を有すると決定された者。
- (2) 会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定による更生手続開始の申立てを行った者又は申立てをなされた者にあつては、裁判所から当該申立てに係る更生計画認可の決定を受けていること。
- (3) 民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定による再生手続開始の申立てを行った者又は申立てをなされた者にあつては、裁判所から当該申立てに係る再生計画認可の決定を受けていること。
- (4) 入札の時点において、熊本県物品調達・業務委託契約に係る指名停止等の措置要領(平成14年熊本県告示第811号)に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (5) 法人格を有し、熊本県内に事業所を有する者であること。
- (6) 県税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
- (7) 令和5年度熊本県の「物品調達・業務委託契約等入札参加資格者」で、等級格付Aの者であること。

3 応募方法等

(1) 提出書類

①熊本県立劇場管理棟備品更新業務公募型プロポーザル参加表明書兼資格確認申請書

【様式 1】及び添付書類

添付書類

* 法人にあっては、当該法人の登記簿謄本（現在事項全部証明書）（写し可）

* 納税証明書

i) 法人税、消費税及び地方消費税の未納がないことの証明書（写し可）

ii) 熊本県の県税（同県税が課税されていない者で県外に主たる事務所又は事業所を有する者にあつては、主たる事務所又は事業所の所在地の都道府県税）について未納のない証明書（写し可）

* 会社概要、業務実績（任意様式、ただし A4 サイズにまとめること）

会社概要は会社名、所在地、業務概要、会社設立年月日、連絡先の記載があるもの

②企画提案書（任意様式とするが A4 または A3 サイズで提出すること）

i) コンセプト案

ii) レイアウト案

iii) 更新備品案（商品、サイズ、機能）

iv) 参考見積書

v) 業務工程表

③提出部数

正本 1 部とそのコピー 5 部（計 6 部）

(2) 現地説明会

説明会日時：令和 5 年 8 月 17 日 10 時～11 時（9 時半受付開始）

場所：熊本県立劇場 中会議室（管理棟 2 階）

参加資格：提出書類①を提出し、（公財）熊本県立劇場（以下「財団」という。）から参加要件を満たす旨の通知があった事業者

(3) 提出期限及び提出方法

提出書類①〔参加表明書〕公告の日から令和 5 年 8 月 10 日

提出書類②〔企画提案書〕公告の日から令和 5 年 8 月 31 日

* ただし休館日（7 月 28 日、8 月 16 日、8 月 28 日）を除く、各日 9 時から 17 時まで

* 持参により提出すること

(4) プレゼンテーション参加資格の確認結果の通知

令和 5 年 8 月 14 日までに、提出書類①に記載のメールアドレス宛に電子メールにて後日通知する。

(5) プレゼンテーションの日程及び場所

実施日：令和 5 年 9 月 6 日

場所：熊本県立劇場 特別会議室（管理棟 2 階）

※1 社につき質疑応答含め 30 分程度（予定）。時間等は後日個別に連絡

4 質問及び回答

(1) 質問

①質問方法

電子メールで送信すること（電話による問い合わせには対応しない）。ただし、評価等に影響をおよぼすおそれのある内容（参加事業者数・参加事業者名・審査員等）についての質問は受け付けない。

②質問受付期間

公告日から8月25日17時まで

(2) 回答

①回答方法

熊本県立劇場ホームページ「入札情報」に掲載する。

②回答日

令和5年8月29日17時までに、随時回答する。

5 審査

(1) 審査方法

提出書類とプレゼンテーションをもとに、下記審査項目に基づき審査員全員による得点方式（総合評価）による審査を行い、さらに審査員全員で協議のうえ、最も優れていると判断した事業者を受託候補者として選定する。

項目	審査項目	配点
備品更新及びレイアウト提案における具体的手法	課題とその解決方法について、有効と思われる独自の提案がなされているか。レイアウトや備品が趣旨目的に沿っており、適切かつ工夫されているか。 スケジュールは効率的かつ適切か。	30
快適性・利便性	すべての来館者（利用者）にとって快適かつ利用しやすいスペースが取れているか。 劇場職員の業務の効率化が図れる配置、備品を選択しているか。	30
環境への配慮	SDGs 達成に向け、劇場が進める取り組みを理解した提案であるか。 環境への配慮、ライフサイクルコストの低減に配慮しているか。	15
プレゼンテーション力	分かりやすい資料・説明か。取組意欲が感じられるか。 類似業務を受託した実績を持ち、支援体制がみられるか。	15
コスト面	企画内容に対し妥当な見積書となっているか。 予定価格の範囲内であるか。	10
合計点		100

(2) 審査結果の通知

受託候補者には選定決定通知を電子メールにて行う。

また、受託候補者以外のプロポーザル参加者に対しては、非選定結果通知を電子メールにて行う。

6 業務委託契約の締結

財団は、業務委託候補者と協議を行い、契約条件を確認のうえ、改めて見積書を徴取し、予算の範囲内で業務委託契約を締結する。

なお、必要な契約条件に合致しない場合、契約の締結を行わない場合は、次点者と契約の締結について協議する。

7 その他

(1) 手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 提出書類等に関する事項

①提出期限までに提出書類①又は②を提出しなかった場合は、参加者として認められないものとする。

②提出書類①及び②の作成並びに提出に係る全ての費用は、参加者の負担とする。

③提出された書類は、参加者に返却しないものとする。

④提出された書類に虚偽の記載をしたことが判明した場合、財団は提出書類を無効とし、参加資格の取り消し、落札決定の取り消し、契約締結の保留又は契約解除等の措置を取ることができるものとする。

⑤参加表明手続きを行ったあと、都合によりプレゼンテーション等の参加を辞退することとなった場合は、9月4日（月）17時までに、プロポーザル参加辞退届【様式2】を提出する。

8 スケジュール

参加表明提出期限（提出書類①）	8月10日（木）
現地説明会	8月17日（木）
質問受付締切	8月25日（金）
企画提案書提出期限（提出書類②）	8月31日（木）
プレゼンテーション	9月6日（水）
契約内容協議・契約締結	速やかに実施
備品等更新作業開始	令和6年1月9日（火）
事務室運用開始	2月1日（木）
委託終了	3月31日（日）

9 問合せ

公益財団法人熊本県立劇場 総務グループ

郵便番号 862-0971 熊本市中央区大江 2-7-1

メールアドレス soumu@kengeki.or.jp

受付時間 各日 9時から17時まで

ただし、休館日の7月28日、8月16日、8月28日を除く