

支援事業申請書

公益財団法人熊本県立劇場  
理事長様

(申請者)	
住 所	
団 体 名	
代 表 者	
担 当 者	
T E L	
E-mail	

令和8年度文化活動支援事業実施要綱に基づき、下記の公演について申請します。

記

1 公 演 名 称			
2 公 演 内 容			
3 開 催 日 時	令 和	年	月 日 ( )
	開 場	:	開 演 : 終 演 :
4 開 催 会 場	ホール		
5 入 場 料			
6 プレイガイド (3か所の記載が必須)	①		
	②		
	③		
7 入場見込み数		名	
8 出 演 者 数		名	
9 団 体 に つ い て	団 員 数	名	
	【会計担当者】		
	制 作 担 当 者【広報担当者】		
	■主な活動実績		

(様式第 1 号)

10 公演の概要について（趣旨、目的、演目、曲目、主な出演者等）

11 公演の広報計画について（利用する広報媒体を記入ください）

※後日、申請書の記載内容について問い合わせる場合がありますので、コピーを取り保管ください。

収 入		支 出		
項 目	金 額(円)	項 目	金 額(円)	備 考
		(1) 賃借料		
		(2) 音楽・文芸費		
		(3) 舞台費		
		(4) 出演料、諸謝金		
		(5) 旅費(交通費、宿泊費等)		
		(6) 通信費		
		(7) 広告費、印刷費		
		(8) その他		
自己負担金 (自動計算されます)	0			
合 計	0	合 計	0	

※収支の差額が0になるように記入してください。

※項目の内訳は、別紙、項目別内訳表を参照してください。

※後日、申請書の記載内容について問い合わせる場合がありますので、コピーを取り保管ください。

## 項目別内訳表

### 対象となる経費

項目	内訳例
(1)賃借料	県立劇場会場使用料・附属設備使用料、練習会場使用料等
(2)音楽・文芸費	作詞・作曲・編曲料、調律料、楽譜・楽器レンタル料、写譜料、楽譜製本料、演出料、デザイン料、脚本料、訳詞料、著作権使用料等
(3)舞台費	舞台設営費、照明費、音響費、大道具費、小道具費、衣装費、かつら費、履物費、美粧費、機材運搬費等
(4)出演料、諸謝金	指揮者・ソリスト等出演料、俳優等出演料、講師謝金、原稿執筆謝金、会場整理・警備スタッフ賃金等
(5)旅費(交通費、宿泊費等)	出演者等交通費・宿泊費・日当等
(6)通信費	切手代、案内状送料、宅配便送料
(7)広告費、印刷費	広告宣伝費、立看板製作費、チラシ・ポスター印刷費、入場券印刷費、プログラム印刷費、台本印刷費、資料印刷費等（ <u>楽譜のコピーは不可</u> 。但し、著作権が消滅した楽譜は可）
(8)その他	入場料販売手数料、保険料、振込手数料、消耗品費、租税公課、録音・録画・撮影費等

### 対象とならない経費

食糧費（弁当代）、交際費・接待費、打ち上げ費、備品購入費（事務機器、楽譜、楽器等）、事務所維持費（生活雑貨、医薬品、光熱水費など）、主催者自ら、もしくは主催者構成メンバーに支払った経費、タクシー代（公共交通機関は助成対象）