

支援事業申請書

公益財団法人熊本県立劇場
理事長様

(申請者)

住 所

団体名

代表者

担当者

T E L

E-mail

令和8年度文化活動支援事業実施要綱に基づき、下記の公演について申請します。

記

1 公演名称

2 公演内容

3 開催日時

令和 年 月 日 ()

開場 : 開演 : 終演 :

4 開催会場

ホール

5 入場料

6 プレイガイド

①

(3か所の記載が必須)

②

③

7 入場見込み数

名

8 出演者数

名

9 団体について

団員数 名

【会計担当者】

制作担当者【広報担当者】

■主な活動実績

(様式第1号)

10 公演の概要について（趣旨、目的、演目、曲目、主な出演者等）

11 公演の広報計画について（利用する広報媒体を記入ください）

※後日、申請書の記載内容について問い合わせる場合がありますので、コピーを取り保管ください。

団体名

12 事業収支予算書

収入		支出		
項目	金額(円)	項目	金額(円)	備考
		(1) 賃借料		
		(2) 音楽・文芸費		
		(3) 舞台費		
		(4) 出演料、諸謝金		
		(5) 旅費(交通費、宿泊費等)		
		(6) 通信費		
		(7) 広告費、印刷費		
		(8) その他		
自己負担金 (自動計算されます)	0			
合計	0	合計	0	

※収支の差額が0になるように記入してください。

※項目の内訳は、別紙、項目別内訳表を参照してください。

※後日、申請書の記載内容について問い合わせる場合がありますので、コピーを取り保管ください。

項目別内訳表

対象となる経費

項目	内訳例
(1)賃借料	県立劇場会場使用料・附属設備使用料、練習会場使用料等
(2)音楽・文芸費	作詞・作曲・編曲料、調律料、楽譜・楽器レンタル料、写譜料、楽譜製本料、演出料、デザイン料、脚本料、訳詞料、著作権使用料等
(3)舞台費	舞台設営費、照明費、音響費、大道具費、小道具費、衣装費、かつら費、履物費、美粧費、機材運搬費等
(4)出演料、諸謝金	指揮者・ソリスト等出演料、俳優等出演料、講師謝金、原稿執筆謝金、会場整理・警備スタッフ賃金等
(5)旅費(交通費、宿泊費等)	出演者等交通費・宿泊費・日当等
(6)通信費	切手代、案内状送料、宅配便送料
(7)広告費、印刷費	広告宣伝費、立看板製作費、チラシ・ポスター印刷費、入場券印刷費、プログラム印刷費、台本印刷費、資料印刷費等（ <u>楽譜のコピーは不可</u> 。但し、著作権が消滅した楽譜は可）
(8)その他	入場料販売手数料、保険料、振込手数料、消耗品費、租税公課、録音・録画・撮影費等

対象とならない経費

食糧費（弁当代）、交際費・接待費、打ち上げ費、備品購入費（事務機器、楽譜、楽器等）、事務所維持費（生活雑貨、医薬品、光熱水費など）、主催者自ら、もしくは主催者構成メンバーに支払った経費、タクシー代（公共交通機関は助成対象）